



N° de Solicitud

## Solicitud de Activación de punto de Red (Auditorio)

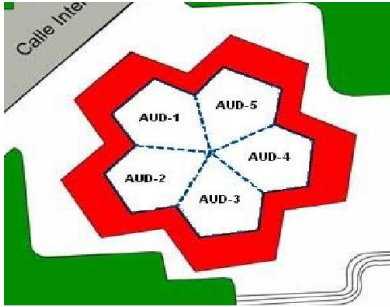
### Datos Personales

Nombre Completo:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>
C.I. /Pasaporte:	<input type="text"/>	USBID:	<input type="text"/>
Unidad:	<input type="text"/>	Telf. Hab:	<input type="text"/>
		Telf.USB:	<input type="text"/>
Tipo de Usuario:	<input type="checkbox"/> Profesor <input type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> Postgrado <input type="checkbox"/> Pregrado <input type="checkbox"/> Otro		

### Datos del Evento

Nombre del Evento:	<input type="text"/>		
Fecha de Inicio:	<input type="text"/>	Fecha de Culminacion:	<input type="text"/>
Explique el tipo de evento:	<input type="text"/>		

(Señalar en donde desea activar el punto ) (Cantidad de Puntos Explícito)



<input type="text"/>
----------------------

<b>Certificación de Solicitud</b>		Sello de la Unidad
Firma del Solicitante:	<input type="text"/>	
Fecha:	<input type="text"/>	

### Sólo para ser llenado por el personal de la DST

Fecha:	<input type="text"/>
Recibe (DST):	<input type="text"/>
Observaciones:	<input type="text"/>

Nota: Esta solicitud es para archivo de la Dirección de Servicios Telemáticos. La recepción de la misma no implica la aprobación del servicio.